



# COMUNE DI CAPRINO VERONESE

CITTA' D'ARTE

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37013 -P.I. 00414200238

Tel. 045/6209911 - Fax. 045/6230120

[comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it)

Prot. n. 2141

Caprino Veronese lì, 20.12.2024

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA - URP.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 29.02.2024, esecutiva, ad oggetto "PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDEZZA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.LGS. N.165/2001 COME MODIFICATO DALL' ART. 16 LEGGE 12.11.2011 N. 183 (C.D. LEGGE DI STABILITA' 2012)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n°25 del 29.02.2024, esecutiva, ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2024-2026 PER LA REALIZZAZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI LAVORO E NEL LAVORO TRA UOMINI E DONNE, DI CUI AL D.LGS. 11.04.2006 N. 198";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 37 del 26.03.2024, esecutiva, ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 IN FORMA SEMPLIFICATA, AI SENSI DELL'ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 22.08.2024, esecutiva, ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" PER IL TRIENNIO 2024 – 2026 IN FORMA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 6 DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, n. 132"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 17.10.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "APPROVAZIONE SECONDA MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" PER IL TRIENNIO 2024 – 2026 IN FORMA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 6 DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132"

con le quali è stato approvato e modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026;

**VISTO** l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione e s.m.i;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della determinazione n. 513 del 20.12.2024,

## rende noto

che il Comune di Caprino Veronese intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni presentate da personale assunto a tempo indeterminato, per la copertura di **n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI da assegnare all'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA - URP.**

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- b. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore amministrativo del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
- c. avere superato il periodo di prova;
- d. non aver subito sanzioni disciplinari superiori a quelle fissate dall'art. 72, comma 3, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e. non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- f. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

### ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Copia integrale dell'avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caprino Veronese all'indirizzo [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno 20.01.2025 ore 23.59 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)). La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **c\_b709\_02\_MOBILITA\_ISTRUTTORE\_AMMINISTRATIVO\_**. Selezionare la procedura concorsuale: COMUNE DI CAPRINO VERONESE - AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA - URP e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "Presenta una domanda per questa procedura".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche con l'indirizzo di PEC qualora in possesso), eventuale recapito telefonico;
- b) Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) area di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- d) descrizione delle mansioni svolte;
- e) di avere superato il periodo di prova;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori a quelle fissate dall'art.72, comma 3, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- h) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- i) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 20.12.2024 ore 14.00 al giorno 20.01 2025 ore 23.59 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (termine perentorio).

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) oppure rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caprino Veronese alla seguente e-mail [personale@comune.caprinoveronese.vr.it](mailto:personale@comune.caprinoveronese.vr.it).

Il Comune di Caprino Veronese non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Caprino Veronese all'indirizzo [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso. **Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet tale comunicazione.**

Le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno oggetto di valutazione e, pertanto, coloro che avessero già presentato domanda, se ancora interessati ad esprimere il loro interesse al trasferimento presso il Comune di Caprino Veronese (VR), dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.

Titolare del Trattamento è il Comune di Caprino Veronese - Piazza Roma n.6 – 37013 Caprino Veronese (VR) Tel. 045-6209911 - [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it) – PEC: [comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it)  
Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD): Reggiani Consulting S.r.l. - PEC: [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net)

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della conclusione della procedura di mobilità.

### **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 1.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, nella data, nel luogo e con le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 40 punti ripartiti tra titoli e colloquio individuale.

La votazione complessiva sarà pertanto determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.

Le domande ammissibili saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei seguenti titoli:

- esperienze lavorative;
- incarichi speciali e consulenze, attività professionali e di studio;
- partecipazione a corsi di formazione professionale con rilascio di attestato di durata non inferiore alle sei ore, nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

### **IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER I TITOLI E' DI 10 PUNTI;**

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

#### **1) ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo punti 7).**

Il periodo di servizio verrà così valutato:

- servizio nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo: punti 0,5 per 12 mesi;
- servizio nell'Area degli Operatori Esperti: punti 0,25 per 12 mesi.

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Funzioni Locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Non vengono computati i periodi inferiori a sei mesi; i periodi pari o superiori a sei mesi vengono computati come dodici mesi.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

#### **2) INCARICHI SPECIALI E CONSULENZE, ATTIVITA' PROFESSIONALI E DI STUDIO, FORMALMENTE DOCUMENTABILI, IDONEE AD EVIDENZIARE ULTERIORMENTE IL LIVELLO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ACQUISITO NELL'ARCO DELL'INTERA CARRIERA E SPECIFICHE ALLA POSIZIONE FUNZIONALE DA CONFERIRE (massimo punti 2).**

- punti 0,25 per ogni incarico speciale e consulenza;
- punti 0,25 per ogni attività professionale e di studio.

#### **3) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NONCHÉ OGNI ALTRA ATTIVITÀ UTILE AD EVIDENZIARE L'ATTITUDINE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AL PROFILO A SELEZIONE, COMPRESSE EVENTUALI ESPERIENZE LAVORATIVE NON VALUTATE NELLE PRECEDENTI CATEGORIE (massimo punti 1).**

- punti 0,2 per ogni corso di formazione svolto con rilascio di attestato, di durata non inferiore alle 6 ore.
- punti 0,1 per ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nelle precedenti categorie.

A seguito dell'esame dei titoli, i candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

### **IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER IL COLLOQUIO E' DI 30 PUNTI;**

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato a seguito del colloquio una valutazione minima di 21/30.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale dichiarato e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali riconducibili al posto da ricoprire.

**La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caprino Veronese [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it), Amministrazione**

## **Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento attestante l'identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

### **ART. 4 – GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

**Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'Amministrazione di provenienza del candidato medesimo l'atto formale attestante l'autorizzazione al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.**

La graduatoria formatasi può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

### **ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Caprino Veronese all'assunzione.

**Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.**

Si fa presente inoltre che il Comune di Caprino Veronese, ai fini della copertura del posto in oggetto, con nota prot. n° 16172 del 25.09.2024 ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., conclusasi con esito negativo.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caprino Veronese tel. 0456209937 (Responsabile del procedimento Sig.ra Cristina Scala) nei giorni e nelle ore d'ufficio: dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.30, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 18.45.

Il presente avviso viene diffuso mediante:

- ▶ affissione all'Albo on line del Comune di Caprino Veronese, reperibile nella sezione "Sportello elettronico/Albo Pretorio on line" del sito istituzionale del Comune di Caprino Veronese [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it);
- ▶ pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caprino Veronese: [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso";
- ▶ invio a mezzo PEC a tutti i Comuni della Provincia di Verona.

Caprino Veronese, lì 20.12.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI  
DEMOGRAFICI

Dott.ssa Elisa Cristanini